**KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan Puji Syukur ke hadlirat Tuhan yang Maha Esa atas Rahmadnya,kami telah dapat menyelesaikan penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) Kantor Kecamatan Sale tahun 2017. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sale tahun 2017 merupakn bentuk komitmen nyata Kantor Kecamatan Sale dalam menginplementasikan e- Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (e-SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor : 29 tahun 2014 tentang Sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinaerja dan Tatacara Reviuw Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah wujud pertanggung Jawaban Pejabat Publik kepada Masyarakat tentang Kinerja lembaga Pemerintah selama satu tahun anggaran tahun 2017.Proses kinrja Kantor Kecamatan Sale telah diukur, di evaluasi, di analisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP.

Adapun tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis ( Renstra ) dalam Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi organisasi dimasing-masing Perangkat Daerah,serta keberhasilan, capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *Good Govermance*,yaitu dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dilingkungan Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini kami susun semoga dapat digunakan sebagaimana bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk Peningkatan Kinerja di masa mendatang.

Sale,tgl. 31 Desember 2017.

CAMAT SALE

K U N A R D I, SH.

Pembina Tk I

NIP. 19600403 198103 1 015

1

**IKHTISAR EKSEKUTIF**

Pada tahun 2017 ini,Kantor Kecamatan Sale telah melaksanakan 9

( Sembilan ) Program, 38 ( Tiga puluh delapan ) kegiatan. Kegiatan tersebut direncanakan sebagian dari Rencana Kinerja Tahun 2017.

Guna mewujudkan Visi Pemerintah kabupaten Rembang tahun 2016-2021 yaitu **“Tewujutnya Masyarakat Rembang yang Sejahtera,melalui Peningkatan Prekonomian dan Sumberdaya Manusia,yang dilandasi Semangat kebersamaan,Pemberdayaan Masyarakat dan Kewirausahaan “**

Untuk mengacu Visi tersebut diatas dengan tujuan dimaksud,maka Kecamatan Sale memprioritaskan 9 Program yang dicapai antara lain :

1.Meningkatnya Kuantitas dan kualitas Pelayanan Publik

2.Meningkatnya Kuantitas dan kualitas Sarana Aparatur.

3.Meningkatnya Disiplin Aparatur.

4.Meningkatnya Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan

keuangan.

5.Meningkatnya Peningkatan Sarana Pemerintah dan Pelayanan Umum.

6.Meningkatnya Fungsi Pemerintahan desa.

7.Meningkatnya Pelayanan kehidupan beragama.

8.Meningkatnya Pembinaan dan Peningkatan Sarana Prasarana Pemuda dan Olah

Raga dan seni budaya.

9.Meningkatnya Jaminan Kesejahteraan Sosial kemasyarakatan.

Guna mencapai tujuan dan sasaran tersebut pada tahun 2017, Kantor Kecamatan Sale telah melaksanakan 9 Program meliputi 38 kegiatan dengan Anggaran sebesar

Rp. 764.450.000 ( Tujuh ratus enam puluh empat juta empat ratus lima puluh ribu rupiah ),sehingga sampai akhir tahun 2017 Kantor Kecamatan Sale telah melaksanakan semua kegiatan dengan tingkat capaian 93,69 % ( Sembilan puluh tiga koma enam puluh sembilan persen ).

Dari total anggaran tersebut yang sudah terrealisasi penyerapan pembiayaan sasaran sebesar Rp. 716.186,000 ( Tujuh ratus enam belas juta seratus delapan puluh enam ribu rupiah ). Dengan Capaian 93,96%.

Untuk pencapaian **Sasaran – 1** yaitu Meningkatnya Kuantitas dan kualitas Pelayanan Publik,menunjukan bahwa Target Perekaman KTP 500 dan KK 3.000 di Kantor Kecamatan Sale pada tahun 2017 ,ternyata meningkat terealisasi sebesar 720 KTP dan KK tarealisir menurun 2750 KK . rata-rata tercapai 91. %. Sementara itu pelayanan PPAT ditargetkan 30 Akta,realisainya 7 Akta atau mencapai 43 %, Pelayanan Legalisasi SKTM,SKCK,NTCR dan surat yang lain ditargetkan 1200 terealisasi 1200 mencapai target 100 %Pelayanan ijin Usaha Target 50 Dokumen realisasi 20 Dokumen mencapai taget 66,6 %

2

Sementara pada pencapaian **Sasaran -2** yaitu dalam Meningkatnya Kuantitas dan kualitas Sarana Aparatur, Untuk Pengadaan Almari Besi Brother 3 Unit tercapai 100%, Pengadaan Kursi rapat Chitos 120 buah tercapai 100% ,Pembelian mimbar /podium Galvanis 1 unit target 100 %, Pembelian Facsmile Panasonik terealisasi 100%, Pembelian AC Split Changkong 2 buah terealisasi 99,08%, Pembelian Sound System Huper 1 unit terealisasi 99,60%,Pembelian Hand Pone Samsung 1 buah terealisasi 100%,Pembelian Meja Tenis 1 set terealisasi 100%,Pengadaan/pembangun Drainase 1 paket terealisasi 97,40%, Renovasi Rumah Dinas target 1 paket terealisasi 97,50%.Pemeliharaan taman terealisasi 93,50%.

Untuk capaian **Sasaran -3** ,yaitu Meningkatnya Disiplin Aparatur, mencapai 100 % hal ini dibuktikan dengan tertibnya ASN dalam pelaksanaan Pekerjaan sehari hari selalu tertib baik Administrasi , tertib Peraturan yang ada dengan masuk pagi dan pulang siang dengan bukti pinjer print / Absen.

Untuk capaian **Sasaran -4** ,yaitu Meningkatnya pengembangan Sitim Pelaporan Capaian kinerja keuangan, mencapai 100 % hal ini dibuktikan dengan tertibnya Laporan-laporan capaian kinerja seperti Penyusunan Renstra,Penyusunan Renja,Evaluasi Renja,Laporan Realisasi Anggaran, Laporan APBD,Laporan Barang dan jasa, Penyusunan RKA,DPA dan perubahan DPA serta penyusunan LKJip. Dan Penatausahaan Barang milik Daerah, dikirim tepat waktu.

Untuk capaian **Sasaran -5** ,yaitu Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pemerintah dan Pelayanan Umum,Pelaksanaan Fasilitasi PATEN ( Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ) mencapai 100 % hal ini dibuktikan dengan tertibnya ,pelayanan prima sehingga pelyanan PATEN dapat terlayani secara mudah,cepat,tepat waktu tanpa biaya ( Gratis ) dengan waktu 5 menit jadi/terlayani.

Untuk Capaian **Sasaran-6**, yaitu Meningkatnya fungsi Pemerintah Desa,hal ini dibuktikan dengan adanya Fasilitasi Pengisian Perangkat Desa mencapai rata-rata 98,32 % pelaksanaan seleksi Perangkat Desa 13 Desa secara Serentak se Kecamatan Sale di Semarang. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa terealisasi 98,32 %. Sehingga Pengadministrasi Desa dalam RKP,APBdes, SPJ ADD/ Dana Desa/ Pajak Retribusi,Evaluasi APBdes,Fasilidasi Data Aparat Desa, Ferifikasi APB Des, Intensifikasi PBB mencapai Persentase 85,02 %.berjalan tertib. Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan dilaksanakan pada bulan Pebruari 2017 dengan capaian 100 %.

3

Untuk capaian **Sasaran -7** ,yaitu Meningkatnya Pelayanan Kehidupan Beragama,Hal ini dibuktikan dengan adanya Festival Anak Sekolah yang dilaksanakan Rutin setahun sekali dengan lomba MTQ/STQ dan FASI Adanya lomba-lomba baik ditingkat Kecamatan,Kabupaten.serta kegiatan keagamaan lainnya dengan ketaqwaan kepada Tuhan yang Maha Esa dengan capaian 100 %. Untuk kegiatan keagamaan lainya adalah Pelayanan Ibadah Haji terealisasi 100% dan berjalan dengan lancar.

Untuk capaian **Sasaran -8** ,yaitu Meningkatnya Pembinan dan Peningkatan sarana dan prasarana Pemuda,Olah Raga dan seni Budaya, Pelaksanaan Hari besar Kenegaraan terealisasi mencapai 99,76 % hal ini dibuktikan dengan adanya pembinaan Pemuda/pemudi dalam Pembinaan PASKIBRAKA HUT RI dilaksanakan setahun sekali bekerja sama dengan TNI dan POLRI Tk Kecamatan. serta Kelengkapan seragam PASKIBRAKA ( Pakaian lengkap dengan Atributnya ). Pelaksanaan Kegiatan Olah raga terealisasi 100%, dibuktikan dengan kejuaraan dalam kegiatan Olah raga di kecamatan Sale telah menjuarai lomba Tenis meja, Volly Ball, dan Sepak Bola, berkat dukungan dari Tingkat kecamatan sehingga Olah raga di kecamatan sale terus mendapatkan prestasi.

Untuk mencapai **Sasaran -9**, yaitu Meningkatkan Jaminan Kesejahteraan Sosial masyarakat, dalam Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga mencapai 100 %. Hal ini disebabkan karena adanya kegiatan yang mencakup 10 Program Pokok PKK Kecamatan dan Desa, Pembinaan 10 Program Pokok PKK Desa ,Evaluasi 10 program Pokok PKK Desa,Pembinaan Posyandu di tingkat Desa, Mengadakan Pembinaan Up2k PKK/TPK Wanita , Pembinaan Desa ODF/ Stop BABS.dalam kegiatan ini mencapai target 100%.

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran tersebut,kendala utama yang dihadapi antar lain : Masih Rendahnya pengetahuan masyarakat akan prosedur dan syarat pengajuan dokumen-dokumen pribadi seperti KTP dan KK serta pelayanan PPAT untuk proses persertifikatan tanah. Karena minimnya pengetahuan masyarakat tersebut sehingga pengurusan dokumen tertunda. Hal ini keterkaitan dengan 5 Sekdes yang belum teriisi di Wilayah Kecamatan Sale. Adapun langkah-langkah untuk mengatasi masalah pengajuan dokumen-dokumen tersebut diatas,diantaranya dengan melakukan Sosialisasi kepada masyarakat melalui Rapat Koordinasi Kepala Desa dan Rakor Dinas lintas sektoral serta Pembinaan Perangkat Desa. Dengan mengobtimalkan sumber daya manusia dan sumber dana yang ada, untuk melaksanakan semua kegiatan yang ada di SKPD Kantor Kecamatan Sale.

4

**D A F T A R I S I**

**BAB I PENDAHULUAN** ......................................................... 6

A.Lantar Belakang....................................................... 6

B. Landasan Hukum..................................................... 6

C. Maksud dan Tujuan................................................. 6 - 7

D.Gambaran Umum Organisasi................................... 7 - 10

E.Susunan Kepegawaian.............................................. 11 -15

**BAB II PERENCANAAN KINERJA**.............................................. 16

A.Rencana Strategis...................................................... 16 - 18

B.Perjanjian Kinerja ( PK ) Tahun 2018......................... .19- 20

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA** ............................................ 21

A.Capaian Kinerja Organisasi........................................ 21 - 34

B.Realisasi Anggaran..................................................... 35 - 36

**BAB IV P E N U T U P** ................................................................ 37

A.Tinjauan Umum Keberhasilan.................................... 40

B.Permasalahan atau Kendala...................................... 37

C.Strategi Pemecahan Masalah.................................... 38

L A M P I R A N .............................................................. 39

=========O0O=======

5

**BAB I**

**P E N D A H U L U A N**

**A.Latar Belakang**

Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah,memberikan kewenangan kepada daerah Povinsi/Kabupaten/kota untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya Kesejahteraan Masyarakat melalui peningkatan pelayanan dan pemberdayaan peran serta masyarakat.

Dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan peraturan per undang-undangan yang menjadi acuan bagi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi masing-masing Perangkat daerah dirinci berdasarkan UU,PP,Perda,Kep Men.

Agar Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimasa mendatang dapat berhasil dengan baik,maka harus disusun dala suatu perencanaan yang matang. Perencanaan yang disusun tentunya harus mempertimbangkan keadaan yang ada dan pemprediksikan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang akan timbul.

**B.Landasan Hukum**

Penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Sale tahun 2017, dilandasi dengan dasar Hukum sebagai berikut :

1.Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistim Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah.

2.Peraturan Pemerintah Nomo 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan

Kinerja Instansi Peemerintah.

3.Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi

Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan

pelporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

4.Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokarasi

Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja.

**C.Maksud dan Tujuan**

Adapun Maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) Tahun 2017 Kantor Kecamatan Sale adalah:

1.Untuk mengetahui pencapaian kinerja sasaran Perangkat daerah sebagaimana

Yang telah ditetapkan.

2.Sebagaimana acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang khusus

nya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang.

3.Sebagai bukti Akuntabilitas kepada Publik atas penggunaan sumber daya dalam

rentang waktu satu tahun.

6

**D.Gambaran umum Organisasi.**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor : 12 tahun 2008 tentang Organisasi dan tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, bahwa struktur organisasi Kecamatan Sale,terdiri dari :

1.C a m a t

2.Sekretaris Kecamatan,yang dibantu 2 ( dua) Pejabat Struktural yaitu :

a.Kepala Sub.Bag Umum dan Kepegawaian.

b.Kepala Sub.Bag.Program dan Keuangan.

3.Kepala seksi Tata Pemerintahan

4.Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

5.Kepala seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

6.Kepala seksi Kesejahteraan Masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Rembang Nomor : 71 tahun 2008 tentang Pedoman Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan,bahwa tugas pokok dan fungsi Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. **C a m a t**
2. **Tugas Pokok**

Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan

oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

**b. Fungsi**

1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;

7

1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintaha daerah yang ada di Kecamatan;
2. Pelaksana fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**2.Sekretaris Kecamatan**

**a. Tugas Pokok**

Perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hokum, keuangan, kerumahtanggaan,

kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan,

kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi di lingkungan.

**b. Fungsi**

1. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan;
2. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Kecamatan;
3. Pembinaandan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;
4. Pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Kecamatan;
5. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang –undangan serta pelaksanaan advokasi hokum di lingkungan Kecamatan;
6. Pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
7. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Kecamatan;
8. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;

8

1. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**2.a.Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan**

**Tugas Pokok ;**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian

pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang

perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di

lingkungan Kecamatan.

**2.b.Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

**Tugas Pokok ;**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian,

pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi

pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasia

dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian

dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan,

**3.Kepala Seski Tata Pemerintahan**

**Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian,

pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi

pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa

dan/atau kelurahan, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di

tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait dan

pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh

Bupati kepada Camat sebagaian urusan otonomi daerah di bidang

tata pemerintahan.

**6.  Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

**Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian

pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan

9

pihak terkait penyiapan konsep evaluasi dan rekomendasi Anggaran Pendapatan Belanja Desa, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagaian Urusan Otonomi Daerah di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

1. **Kepala Seki Kesejahteraan Rakyat**

**Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Kesejahtraan Rakyat, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait, pembinaan dan fasilitasi kegiatan keagamaan, kepemudaan, olahraga, seni dan budaya, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, tenaga kerja dan transigrasi, kesehatan, pendidikan pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pangan, social, serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian Urusan Otonomi Daerah di bidang Kesejahtraan Rakyat.

1. **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

**Tugas Pokok :**

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan seksi pelayanan, ketentraman dan ketertiban umum, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait, penegakan peraturan perundangan, pembinaan perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana, penyiapan konsep rekomendasi perijinan, pengawasan kegiatan keramaian dan pelaksanaan peringatan hari besar nasional dan hari besar lainnya serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian urusan otonomi daerah di bidang seksi ketentraman dan ketertiban umum.

10

**E.Susunan Kepegawaian.**

**Susunan Kepegawaian /Struktur Kepegawaian.**

Tabel.E.1

**Struktur Organisasi Kecamatan Sale**

(Perda No. 05/2016)

**CAMAT**

**SEKCAM**

**KA.SIE PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

**KA.SUB.BAGUM. DAN KEPEGAWAIAN**

**KA.SUB.BAG PROG DAN KEUANGAN**

**KA. SIE PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

**KA. SIE KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

**STAF**

**STAF**

**STAF**

**KA.SIE TATA PEMERINTAHAN**

**STAF**

11

**Tabel. E.2.**

**Jabatan Struktural Lingkup Kecamatan Sale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan** | **Pendidikan** | | | | **Jenis Kelamin** | | **Eselon** | | | | **Pangkat / Golongan** | | | **Diklat Penjenjangan** | |
|  |  | **S2** | **S1** | **D3** | **SLTA** | **Lk** | **Pr** | **IIIa** | **IIIb** | **IVa** | **IVb** | **IV** | **III** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **Camat** | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| **2** | **Sekcam** | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| **3** | **Kasi Kecamatan** | - | - | - | 4 | 4 | - | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | 2 |
| **4** | **Kasubag Kec.** | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 2 |
|  | **Jumlah** | **-** | **3** | **-** | **5** | **7** | **1** | **1** | **1** | **4** | **2** | **2** | **6** | **-** | **-** | **6** |

12

**Tabel. E.3.**

**Jumlah Pegawai / Karyawan Lingkup Kecamatan Sale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Unit Kerja** | **Jenis Kelamin** | | **Pendidikan** | | | | | **PNS Golongan / Ruang** | | | | **Kontrak / THL** | **Ket** |
| **Laki-Laki** | **Perempuan** | **S2** | **S1** | **D3** | **SLTA** | **SLTP** | **IV** | **III** | **II** | **I** |  |  |
| 1 | Kecamatan Sale | 11 | 1 | - | 4 | - | 8 | - | 2 | 9 | 1 | - | 3  (SK Camat ) |  |
| 2 | Sekdes PNS Kec.Sale | 10 | - | - | - | - | 8 | 2 | - | - | 9 | 1 | - |  |
|  | **Jumlah** | **21** | **1** | **-** | **4** | **-** | **16** | **2** | **2** | **9** | **10** | **1** | **3** |  |

13

**Tabel. E.4**

**DAFTAR INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA**

**KANTOR KECAMATAN SALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang/**  **Jenis Barang** | **Jumlah Barang** | **Ket.** |
| 1 | Bangku Tunggu | 2 buah | Kurang baik |
| 2 | Kursi Rapat | 40 buah | Kurang Baik |
| 3 | Kursi Pejabat Eselon III | 2 buah | Kurang Baik |
| 4 | Kursi tamu Ukir | 1 set | Baik |
| 5 | Kursi Tamu Litna | 1 set | Baik |
| 6 | Almari Arsip | 4 buah | Baik |
| 7 | Kursi Rapat besi | 50 buah | Rusak berat |
| 8 | Meja Podium | 1 buah | Baik |
| 9 | Kursi Rapat plastik | 99 buah | Rusak berat |
| 10 | Meja Rapat panjang | 4 buah | Baik |
| 11 | Komputer | 2 buah | Baik |
| 12 | Sound System | 1 Unit | Baik |
| 13 | Kursi besi pejabat | 8 buah | Baik |
| 14 | Meja kerja pejabat | 3 buah | Baik |
| 15 | Lap Top | 6 buah | Baik |
| 16 | Televisi | 2 buah | Baik |
| 17 | Printer | 4 buah | Baik |
| 18 | Kamera Elektronik | 1 buah | Baik |
| 19 | Mesin Pinjer Print | 1 unit | Baik |
| 20 | Pesawat telefon | 1 unit | Baik |
| 21 | Mobil Dinas Avanza | 1 buah | Kurang baik |
| 22 | Motor Dinas | 15 buah | 12 Baik/ 3 rusak |
| 23 | Genzet Honda 3000 | 2 buah | Baik |
| 24 | Proyektor + Attachmen | 2 Unit | 1 Baik/ 1 rusak |
| 25 | Bangku tunggu metal | 4 set | Baik |
| 26 | AC Sprit | 5 buah | Baik |
| 27 | Radio GORA | I Unit | Baik |
| 28 | Mesin pancacah kertas | 1 buah | Baik |
| 29 | Gedung Kantor | 1 lokal | Baik |
| 30 | Pendopo Kecamatan | 1 lokal | Baik |
| 31 | Gedung PATEN | 1 lokal | Baik |
| 32 | Ruang Garasi | 1 lokal | Baik |
| 33 | Kamar mandi | 1 lokal | Baik |
| 34 | Tempat Ibadah | 1 lokal | Baik |
| 35 | Meja Rapat panjang /meja ukir | 2 buah / 1 buah | Baik |
| 36 | Handpone | 1 Unit | Baik |

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang/**  **Jenis Barang** | **Jumlah Barang** | **Ket.** |
| 38 | Amari Besi /kaca Brother | 2 buah/1 buah | Baik |
| 39 | Kursi Rapat besi chitos | 120 buah | Baik |
| 40 | Mimbar/podium Galvanis | 1 set | Baik |
| 41 | Facsmile Pnasonic | 1 set | Baik |
| 42 | AC Splrit Changhong | 2 buah | Baik |
| 43 | Sound System Huper | 1 Unit | Baik |
| 44 | Hand Pone Samsung | 1 buah | Baik |
| 45 | Meja Tenis Meja | 1 Set | Baik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang/**  **Jenis Barang** | **Jumlah Barang** | **Ket.** |
| 01 | Pembuatan Drainase/kotor | 1 Paket | Baik |
| 02 | Renovasi Rumah | 1 Paket | Baik |

15

**BAB II**

**PERENCANAAN KINERJA**

Pada Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2017 Kantor Kecamatan Sale mengacu pada Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinerja dan Review Atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

**A.Rencana Strategi**

Rencana Strategiadalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada

Hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi,peluang,tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana Stratejik Kecamatan Sale tahun 2016-2021 merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pengbangunan selama 5 tahun. Untuk mewujudkan Renstra tentu perlu ditunjang dengan Visi dan Misi yang rasional. Untuk itu dapat memrhatikan Visi dan Misi Kecamatan Sale sbb :

**a.V I S I**

Visi merupakan suatu keadaan dan harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang.Seperti diketahui bersama bahwa Visi Pemerintah Kabupaten Rembang tahun 2016-2021 yaitu “ **Terwujudnya Masyarakat Rembang yang sejahtera melalui Peningkatan Perekonomian dan Sumber daya manusia yang dilandasi semangt kebersaaan Pemberdayaan masyarakat dan Kewirausahaan**. “

Dengan mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Rembang maka Kantor Kecamatan Sale memiliki Visi sebagai berikut **“ Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan masyarakat yang prima berbasis kinerja “**

Visi tersebut mengandung makna bahwa Kecamatan Sale merupakan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang yang melaksanakan kegiatan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Sale yang Prima kepada seluruh masyarakat dengan dilandasi semangat kebersamaan dan menfasilitasi Pemerintah Desa dalam menjalankan Urusan Pemerintahan ,Pembangunan dan kemasyarakatan dengan didukung Aparatur Kecamatan yang profesional.

**b. M I S I**

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi /Instansi Pemerintah agar cita-cita yang diharapkan dalam visi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan adanya Visi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui alasan keberadaanya.

16

1.Melaksanakan Pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien.

2.Meningkatkan kwalitas Sumber Daya Manusia (SDM) penyelenggaraan

Pemerintahan malalui Bimtek/Diklat tehnis.

3.Meningkatkan Sarana dan prasarana pelayanan.

4.Meningktkan Fasilitasi dan koordinasi dengan pemerintah Desa.

**c.T u j u a n**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau yang dihasilkan dalam jangka waktu

1 (satu) sampai 5 ( lima) tahun .Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada

pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

**d.S a s a r a n**

Sasaran adalah Hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi pemerintah

dalam rumusan yang lebih spesifik,terarah dalam kurun waktu lebih pendek dari

tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu

/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Visi OPD kecamatan Sale tahun

2016-2021 terapat tujuan serta 3 sasaran strategis.

Tujuan yang dicapai :

1.Tercapainya Pelayanan publik yang Optimal.

2.Terwujutnya pelaksanan kegiatan sesuai dengan Tugas pokok dan fungsi secara

Optimal.

3.Terwujutnya pelaksanaan tugas yang cepat,lancar,efektif dan efisien.

Guna mencapai tujuan tersebut telah ditetapkan sasaran Strategis sebagai berikut :

1.Meningkatkan Kualitas pelayanan kepada masyarakat ( pelayanan Prima )

2.Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan.

3.Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.

e. Indikator Kinerja Utama.

Salah satu upaya untuk memperkuat Akuntabilitas dalam penerapan Tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara. Nomor. PER/09/M.PAN/5/2007 tentanga Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah,

Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dan suatu tujuan dan sasaran strategis Instansi Pemerintah.Pemerintah Kabupaten Rembang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dimasing-masing satuan perangkat kerja.

17

Berikut ini adalah Indikator Kinerja Utama tahun 2017 Kecamatan Sale,Kabupaten Rembang.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat (pelayanan prima ) | Indeks Kepuasan Masyarakat | 99% |
| 2 | Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintah kec. | Capaian Kinerja Tugas Umum dan Tugas Pokok Bidang pemerintahan Pemberdayaan Kesejahteraan,ketentraman dan ketertiban serta pelayanan. | 98% |
| 3 | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja kecamatan | 1.Persentase Temuan  BPK/Inspektorat yang ditindak  lanjuti.  2.Tertib administrasi barang/  aset daerah.  3.Tertib dalam pembuatan  laporan ke Tk atas. | 99%  99%  100% |

**B.PERJANJIAN KINERJA ( PK ) Tahun 2017.**

Setelah melalui berbagai tahapan,dengan mempertimbangkan berbagai Aspek,ternyata Rencana Kegiatan Tahunan ( RKT ) tahun 2017,mengalami perubahan.Adapun perubahan dimaksud sebagai telah ditetapkan dalam Perjanjian kinerja ( PK ) yang telah disepakati antara Camat dengan Kepala Daerah tahun 2017 yang telah terdiri dari 9 Program 38 kegiatan dengan indikator dan target kinerja,sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Program/**  **kegiatan** | **Anggaran**  **( Rp ).** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Meningkatkan  Kuantitas dan kualitas pelayanan Publik | 1.Jml Perekaman KTP  2.Waktu perekaman KTP  3.Jml Pelayanan KK  4.Waktu Pembuatan KK  5.Jml Pelayanan PPAT  6.Waktu Pembuatan  Akta  7.Jml Pelayanan legali-  sasi  8.Waktu Pelayanan  Legalisasi  9.Jml Pelayanan Ijin  UMKM  10 Waktu Pelayanan Ijin  UMKM | 500 KTP  1 hari  3.000 KK  1 hari  30 Akta  6 hari  1.200  1 hari  50 Dok  1 hari | Program pelayanan Administrasi perkantoran. | 222.110.000.- |

18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Program/**  **kegiatan** | **Anggaran**  **( Rp ).** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Meningkatkan  Kuantitas dan kualitas Sarana Pemerintah. | 1.Pengadaan Perlengkapan  Kantor.  2.Pengadaan Peralatan  Kantor  3.Pengadaan alat  Komunikasi.  4.Pemeliharaan  Rutin/berkala gedung  Kantor  5.Pemeliharaaan Rutin  /berkala kendaraan  Dinas/Operasional.  6.Pemeliharaan Rutin/  berkala perlengkapan  Gedung Kantor.  7.Pemeliharaan Rutin/  Berkala Peralatan Gedung  kantor.  9.Pemeliharaan Gedung  Pertemuan.  10.Pemeliharaan Rutin/  berkala taman.  11.Rehabilitasi sedang  /berat rumah dinas.  12.Penatan Lingkungan  Kantor/ Rumah  jabatan/dinas. | 1 paket  1 paket  1 unit  1 paket  14 kendr  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket | Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur. | 237.690.000.- |
| Meningkatkan  Disiplin Aaparatur | Pengadaan Pakaian hari hari tertentu. | 15 bh | Program pening  katan Disiplin Aparatur. | 5.000.000. |
| Meningkatkan  Pengembangan  Sistim Pelaporan Kinerja dan Keuangan | 1.Penyusunan Laporan  Renstra.  2.Penyusunan Renja,  Renja  Perubahan dan  Evaluasi Renja  3.Penyusunan RKA,  DPA dan DPA  Perubahan.  4 Penyusunan  Laporan keuangan  Tahunan/LRA | 1 Dok  3 Dok  4 Dok  1 Dok | Program pening  katan pengembangan Sistim pelaporan Capaian kinerja dan keuangan. | 21.800.000. |
| Meningkatkan Sarana dan prasarana Pemerintah dan pelayanan Umum | Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan ) | 1 tahun | Program Peningkatan Sarana dan prasarana Pemerintah dan pelayanan Umum | 25.000.000. |

19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Program/**  **kegiatan** | **Anggaran**  **( Rp ).** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Meningkatnya  Funsi pemerintahan Desa | 1.Penyelenggaraan  Musrenbangcam.  2.Pembinaan & pe-  ngawasan Penye-  lenggaraan Pemdes.  -.Penyusunan Rancangan  APBdes.  -.Pengelolaan Keuangan  Aset Desa.  -.Fasilitasi Tupoksi Kades  dan Katdes.  -.Rekomendasi pengang-  katan dan pemberhenti-  an Kades.  -.Pembinaan administasi  desa..  - Evaluasi Pelaksanaan  APBdesa. | 1 kali  15 desa  15 Desa  15 desa  137 perangkt  2 perangkt  15 desa  15 desa | Program Peningkatan Fungsi Pemerintahan Desa. | 153.850.000 |
| Meningkatkan  Keidupan beragama. | 1.Fasilitsi kegitan  MTQ/STQ  2.Fasilitasi kegiatan  pelayanan jamaah haji. | 75 Pesrt  15 Desa | Program pening  katan pelayanan kehidupan beragama. | 15.000.000. |
| Meningkatkan  Pembinaan dan peningkatan sarana dan prasarana pemuda dan OR.dan seni budaya. | 1.Pelaksanaan Hari -  besar Kenegaraan.  -.Pembinaan PASKIBRAKA  dan kelengkapannya.  2.Fasilitasi kegiatan Olah  Raga. | 1 kali  75 Siswa  1 paket | Program Pembinaan dan peningkatan sarana prasarana pemuda,OR dan seni budaya. | 43.000.000. |
| Meningkatkan  Pelaksanaan jaminan kesejahteraan sosial kemasyarakatan. | 1.Kegiatan Pembinaan  10 Program Pokok PKK  Desa.  2.Kegiatan Evaluasi  10 Program Pokok PKK  Desa.  3.Pembinaan UP2K PKK.  4.Jumlah Posyandu yang  dibina.  5.Laporan Tahunan PKK.  6.kegiatan PKK Exspo  Rbg  7.Jumlah Desa yang ODF | 15 desa  15 desa  15 desa  15 desa  15 Desa  1 kali  9 desa | Program pening  katan jaminan kesejahteraan sosial kemasyarakatan. | 41.000.000. |

20

**BAB III**

**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A.Capaian Kinerja Organisasi**

Akuntabilitas kinerja dapat diartikan sebagai kewajiban untuk mempertanggung jawabkan secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian Visi dan melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai, yang telah ditetapkan dalam Visi dan Misi Kantor Kecamatan Sale.Pengukuran dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistimatis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan berupa masukan,keluaran,hasil.

Penilaian dimaksud tidak terlepas dari kegiatan mengolah dan masukan untuk diproses menjadi keluaran penting dan berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran.

Untuk memudahkan Interpelasi atas pencapaian kinerja sasaran dipergunakan interval nilai sebagai berikut :

-90 -100 : Amat Baik

-80 -89 : B a i k

-50 – 79 : Cukup Baik

< 49 : Kurang

Penjelasan lebih lanjut aspek tersebut,adalah sebagai berikut.

**1.Pengukuran Pencapaian Sasaran ( PPS )**

Hingga akhir tahun 2017, Kantor Kecamatan Sale telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.Adapun seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat,sebagai berikut :

Untuk mewujudkan Kantor Kecamatan Sale sebagai tempat pelayanan Publik yang optimal sehingga terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan publik dengan didukung sumber daya manusia yang profesional dan sarana prasarana yang memadai,maka sejauhmana pencapaian tujuan tersebut,telah ditetapkan sasaran strategis sebagai tolak ukur keberhasilan atau kegagalannya.Adapun pengukuran keilma sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

21

**a.Sasaran 1**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran 1, Indikator kinerja,target,dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Meningkatkan  Kuantitas dan kualitas pelayanan Publik | 1.Jml Perekaman KTP  2.Waktu perekaman KTP  3.Jml Pelayanan KK  4.Waktu Pembuatan KK  5.Jml Pelayanan PPAT  6.Waktu Pembuatan  Akta  7.Jml Pelayanan legali-  sasi  8.Waktu Pelayanan  Legalisasi  9.Jml Pelayanan Ijin  UMKM  10 Waktu Pelayanan Ijin  UMKM | 500 KTP  1 hari  3.000 KK  1 hari  30 Akta  6 hari  1.200  1 hari  50 Dok  1 hari | 500 KTP  1 hari  3.000 KK  1 hari  15 Akta  6 hari  1.200  1 hari  50 Dok  1 hari | 100 %  100 %  100 %  100 %  50 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100% | 65,8 %  100 %  88,6%  100%  60 %  100 %  92,5 %  100 %  -  - |
| **Rata-rata capaian sasaran 1** | | | | **95,00 %** | **88,36%** |

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -1, dari 10 Indikator kinerja sebagai tolak ukurnya tergambar bahwa ada indikator yang capaian kinerja yang melebihi target hal ini dikarenakan meningkatnya kesadaran warga untuk memiliki Dokumen kependudukan dan Dokumen Pertanahan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat bahwa,jumlah perekaman KTP di

Kantor Kecamatan Sale mencapai 500 atau 100 % dari target yang telah ditetapkan, Perekaman KTP sudah sesuai dari capaian yang ditargetkan karena disebabkan oleh adanya perubahan pelayanan dengan sistim On Line, yaitu pencetakan KTP harus di Dindukcapil Kabupaten Rembang. Berkurangnya pembuatan KTP bertambahnya perekaman dengan cara mengentri data dan cek iris mata. Pembuatan Dokumen KK, pencetakan KK di Kantor kecamatan untuk tanda tangan KK di Dindukcapil Rembang. Adapun pelayanan KK mencapai 3000 KK mencapai 100 % dari 3000 ditargetkan.

Adapun hambatan dan kendala dalam pencapaian Sasaran-1,diantaranya adalah

1.Dengan Pelayanan KTP secara On Line maka pelayanan terpengaruh dengan jaringan

komunikasi dan Internet sering lemot, akhirnya warga kelamaan menunggu.

2.Warga belum sepenuhnya memenuhi syarat syarat pengajuan permohonan

kependudukan sesuai aturan.

3.Warga mengeluh dan kesulitan bahwa untuk Pencetakan KTP yang mencetak

Dindukcapil Rembang,dan termasuk pengurusan kependudukan tentang Rekomendasi

Pindah penduduk/tempat.

4.Warga Mohon agar pencetakan baik KTP/KK/Pindah tempat, bisa diurus di Kantor

Kecamatan setempat.

22

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1.Mensosialisasikan kepda mastayakat untuk pentingnya memiliki dokumen-dokumen

Penting KK/KTP/ Akta Tanah dan Perijinan Usaha.

2.Penyederhanaan Sistim pelayanan sehingga mudah,cepat dan memuaskan.

Oleh karena itu,ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja mendatang maka akan ditempuh strategi sebagai berikut :

1.Memperbanyak kegiatan Sosialisasi kepada masyarakat.

2.Melaksanakan kegiatan pelayanan dengan Ramah,Cepat dan memuaskan.

Adapun target Restra 2016 -2021 sampai dengan 2017, pada sasaran -1 mencapai 95 % hal ini berarti terhadap capaian sasaran kurang dari target yang telah ditetapkan.

**b. Sasaran -2 :**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -2, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercemin pada tabel sebagai berikut

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Meningkatkan  Kuantitas dan kualitas Sarana Pemerintah. | 1.Pengadaan Perlengkapan  Kantor.  2.Pengadaan Peralatan  Kantor  3.Pengadaan alat  Komunikasi.  4.Pemeliharaan  Rutin/berkala gedung  Kantor  5.Pemeliharaaan Rutin  /berkala kendaraan  Dinas/Operasional.  6.Pemeliharaan Rutin/  berkala perlengkapan  Gedung Kantor.  7.Pemeliharaan Rutin/  Berkala Peralatan Gedung  kantor.  9.Pemeliharaan Gedung  Pertemuan.  10.Pemeliharaan Rutin/  berkala taman.  11.Rehabilitasi sedang  /berat rumah dinas.  12.Penatan Lingkungan  Kantor/ Rumah  jabatan/dinas. | 1 paket  1 paket  1 unit  1 paket  14 kendr  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket | 1 paket  1 paket  1 unit  1 paket  14 kendr  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket | 100 %    100 %  100%  100%  100%  100%  100 %  100%  100%  100%  100% | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  - |
| Rata-rata capaian sasaran 2 | | | | 100 % | 100 % |

23

Berdasarkan hasil pengukuran Indikator kinerja sasaran -2 tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 12 Indikator kinerja semua indikator capaiannya sesuai target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas tersebut bahwa,usaha untuk meningkatkan Kuantitas dan kualitas sasaran pemerintah target 100 % tercapai 100 %.

Pencapaian kinerja tahun 2017 pencapainnya sudah sesuai target yang direncanakan.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Menganggarkan untuk biaya Pemeliharaan.

2.Penggunaan Sasaran secara Efisien dan Efektif.

Oleh karena itu kedepan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh strategi sebagai berikut :

1.Meningkatkan Alokasi Anggaran Pemeliharaan.

2.Menginventarisir memelihara Barang Pemerintah.

Adapun realisasi capaian target Rencana Restra SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2017,pada sasaran-2 telah mencapai 100 %, Hal ini berarti terhadap capaian sasaran -2 sesuai dari target yang telah ditetapkan.

**c.Sasaran-3.**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -3, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Disiplin Aparatur | Pengadaan pakaian Dinas Hari hari tertentu | 15 bh | 100 % | - | 100 % |
| **Rata-rata capaian sasaran 3** | | | | **-** | **100 %** |

Berdasarkan pengukuran indikator kinerja sasaran -3,tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 1 Indikator kinerja,sesuai dari target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat,usaha untuk meningkatkan Kesiplinan Aparatur.Capaian sudah sesuai target yang ditentukan 100 %.

24

**d.Sasaran-4.**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran 4, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Pengembangan  Sistim Pelaporan Kinerja dan Keuangan | 1.Penyusunan Laporan  Renstra.  2.Penyusunan Renja,  Renja  Perubahan dan  Evaluasi Renja  3.Penyusunan RKA,  DPA dan DPA  Perubahan.  4 Penataan barang  milik daerah. | 1 Dok  3 Dok  4 Dok  1 Dok | 1 Dok  3 Dok  4 Dok  1 Dok | 100 %    100 %  100 %    - | 100 %  100 %  100 %  100 % |
| **Rata-rata capaian sasaran 4** | | | | **100 %** | **100 %** |

Berdasarkan pengukuran indikator kinerja sasaran -4, tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 4 Indikator kinerja,sesuai dari target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat,usaha untuk meningkatkan Sistem Pelaporan capaian kinerja dengan target 100 % tercapai 100 %.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1.Pengiriman Laporan –laporan sesuai petunjuk dan tepat waktu.

2.Pembuatan laporan Restra,Renja,RKA,DPA.Tahunan/LRA sesuai Juknis.

3.Pengurusan Barang serta pelaporan Aset milik daerah.

Oleh kanera itu ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh Stategi sebagai berikut :

1.Pengiriman Diklat/ Bintek /pelatihan Pegawai.

2.Mengalokasikan anggaran Pembuatan Laporan-laporan.

3.Pelaporan Barang milik daerah.

Adapun realisasi capaian target Restra SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2017,pada sasaran-3 telah mencapai 100 %, Hal ini berarti terhadap capaian sasaran sesuai target yang telah ditetapkan.

25

**e.Sasaran-5.**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran -5**, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan Sarana prasarana Pemerintah Desa dan Pelayanan Umum. | 1.Fasilitasi PATEN | 15 desa | 15 Desa | 100 % | 100% |
| **Rata-rata capaian sasaran 5** | | | | **100 %** | **100%** |

Berdasarkan pengukuran indikator kinerja **sasaran -5**,tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 1 Indikator kinerja,sesuai dari target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat,Adanya Fasiltasi PATEN kecamatan Sale meningkat dan maju dalam Pelayanan, dengan target 100 % tercapai 100 %.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1.Tertibnya Administrasi PATEN.

2.Sosialisasi tentang Pelayanan yang ada semuanya Gratis tanpa biaya.

3.Melayani dengan Ramah,baik dan Mudah, cepat.

Oleh kanera itu ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh Stategi sebagai berikut :

1.Peningkatan Gedung PATEN.

2.Peningkatan Pelayanan.

Adapun realisasi capaian target Restra SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2017,pada sasaran-5 telah mencapai 100 %, Hal ini berarti terhadap capaian sasaran sesuai target yang telah ditetapkan.

26

**f.Sasaran-6.**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran -6,** Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatnya  Funsi pemerintahan Desa | 1.Penyelenggaraan  Musrenbangcam.  2.Pembinaan & pe-  ngawasan Penye-  lenggaraan Pemdes.  3..Penyusunan Rancangan  APBdes.  4.Pengelolaan Keuangan  Aset Desa.  5.Fasilitasi Tupoksi Kades  dan Katdes.  6.Rekomendasi pengang-  katan dan pemberhenti-  an Kades.  7.Pembinaan administasi  desa..  8.Evaluasi Pelaksanaan  APBdesa. | 1 kali  15 desa  1 kali  15 desa  137 prkt  2 prkt  15 desa  15 desa | 1 kali  15 desa  1 kali  15 desa  137 prkt  2 prkt  15 desa  15 desa | 100 %  100 %  100 %    100 %  100 %  100 %  100 %  100 % | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100% |
| **Rata-rata capaian sasaran 6** | | | | **100 %** | **100 %** |

Berdasarkan pengukuran indikator kinerja **sasaran -6,**tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 8 Indikator kinerja,sesuai dari target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat,usaha untuk meningkatkan Fungsi pemerintahan Desa capaian kinerja dengan target 100 % tercapai 100 %.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1.Penyusunan tahapan-tahapan Pelaksanaan Pilkades.

2.Pembinaan dan Pengawasan penyelenggarakan pemerintahan Desa.

Oleh kanera itu ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh Stategi sebagai berikut :

1.Pembinaan Administrasi Desa dan Pembinaan Perangkat Desa.

2.Mendata Kepala Desa dan perangkat desa.

3.Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kepada pemerintah desa tentang

perencanaa dan pelaksanaan ADD,DD.Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah

serta Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa.

4.Menginventarisir Tanah Desa/Aset.

Adapun realisasi capaian target Restra SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2017,pada sasaran-6 telah mencapai 100 %, Hal ini berarti terhadap capaian sasaran sesuai target yang telah ditetapkan.

27

**g.Sasaran-7.**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran -7**, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Keidupan beragama. | 1.Fasilitsi kegitan  MTQ/STQ  2.Fasilitasi kegiatan  pelayanan jamaah haji. | 75 Pesrt  15 Desa | 75 peserta  34 Orang | 100%  100% | 100%  - |
| **Rata-rata capaian sasaran 7** | | | | **100%** | **100%** |

Berdasarkan pengukuran indikator kinerja **sasaran -7**,tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 2 Indikator kinerja,sesuai dari target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat,usaha untuk meningkatkan fasiltasi kegiatan lomba MTQ/STQ, syiar agama Islam serta Pelaksanaan Kegiatan Jamaah haji dengan kegiatan ini capaian kinerja dengan target 100% tercapai 100 %.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1.Memprogramkan Kegiatan STQ/MTQ setiap tahunya.

2.Mengikuti kegiatan Lomba STQ/MTQ.

3.Pelaksanaan kegiatan jamaah Haji.

Oleh kanera itu ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh Stategi sebagai berikut :

1.Pembinaan Peserta Lomba STQ/MTQ.

2.Seleksi Peserta Lomba dan penyusunan jadwal lomba.

3.Peningkatan kegiatan Pelaksanaan Haji.

Adapun realisasi capaian target Restra SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2017,pada sasaran-7 telah mencapai 100 %, Hal ini berarti terhadap capaian sasaran sesuai target yang telah ditetapkan.

**g.Sasaran-8.**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran -8**, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Pembinaan dan peningkatan sarana dan prasarana pemuda dan OR.dan seni budaya. | 1.Pelaksanaan Hari -  besar Kenegaraan.  -.Pembinaan PASKIBRAKA  dan kelengkapannya.  2.Fasilitasi kegiatan Olah  Raga. | 1 kali  75 Siswa  1 paket | 1 kali  75 Siswa  1 paket | 100 %  100 %  100 % | 100 %  100 %  - |
| **Rata-rata capaian sasaran 8** | | | | **100 %** | **100 %** |

28

Berdasarkan pengukuran indikator kinerja **sasaran -8**,tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 2 Indikator kinerja,sesuai dari target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat,usaha untuk meningkatkan Pembinaan dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pemuda dan Olah raga dengan capaian kinerja dengan target 100 % tercapai 100 %.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1.Merecanakan Program Kegiatan Hari besar Kemerdekaan RI setiap tahunya.

2.Merencakan kegiatan Lomba Hari besar Kemerdekaan RI.

3.Pembinaan Mental /fisik ,para Pemuda / siswa.

Oleh kanera itu ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh Stategi sebagai berikut :

1.Mengadakan Upacara Hari besar Kemerdekaan RI.

2.Pelaksanaan Lomba Hari Besar Kemerdekaan RI.

3.Melaksanakan Pembinaan Mental/fisik Siswa Pasukan Paskibraka.

**h.Sasaran-9.**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran -9**, Indikator kinerja,target dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Pelaksanaan jaminan kesejahteraan sosial kemasyarakatan. | 1.Kegiatan Pembinaan  10 Program Pokok PKK  Desa.  2.Kegiatan Evaluasi  10 Program Pokok PKK  Desa.  3.Pembinaan UP2K PKK.  4.Jumlah Posyandu yang  dibina.  5.Laporan Tahunan PKK.  6.kegiatan PKK Exspo  Rbg | 15 desa  15 desa  15 desa  15 desa  15 Desa  1 kali | 15 desa  15 desa  15 desa  15 desa  15 Desa  1 kali | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100% | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100% |
| **Rata-rata capaian sasaran 9** | | | | **100 %** | **100 %** |

Berdasarkan pengukuran indikator kinerja **sasaran -9**,tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 6 Indikator kinerja,sesuai dari target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat,usaha untuk meningkatkan Jaminan Kesejahteraan Sosial Kemasyarakatan dengan capaian kinerja dengan target 100 % tercapai 100 %.

Adapun hambatan dan kendala dalam pencapaian **Sasaran -9** diantaranya adalah :

1.Letak Geografis Desa di Kecamatan Sale 6 Desa Daerah pegunungan, jaraknya jauh

dari Kec. dan 9 Daerah Ngarai/ datar.

2.Perencanaan Program kegiatan 10 Program Pokok PKK.

29

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja,upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1.Membina kegiatan 10 Program Pokok PKK ke desa-desa.

2.Melakukan pembinaan Keuangan PKK .UP2 K PKK. Dan TPK Wanita Desa.

3.Evalusi PKK Tingkat Kabupaten Rembang ke Desa dan Kecamatan.

Oleh kanera itu ke depan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh Stategi sebagai berikut :

1.Sosialisasi hasil Rakernas VIII tahun 2015.PKK

2.Pembinaan 10 Program Pokok PKK.

3.Pembinaan UP2K PKK./ perkoperasian.

4.Evaluasi PKK

Adapun realisasi capaian target Restra SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2017,pada sasaran-6 telah mencapai 100 %, Hal ini berarti terhadap capaian sasaran sesuai target yang telah ditetapkan.

**2 Evaluasi dan Analisis Kinerja.**

Berdasarkan pada hasil perhitungan pengukuran pencapaian sasaran ( PPS ) yang telah dilakukan diatas dengan membandingkan antara rencana pencapaian target dengan realisasi yang ada berdasarkan Indikator-indikator yang telah ditetapkan,dapat diketahui bahwa Kantor Kecamatan Sale melaksanakan tugas Pokok dan fungsinya pada tahunanggaran 2017 dikategorikan **Amat Baik.**

Selanjutnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 01.**

**Target dan Realisasi ( Per sasaran yang ditetapkan ) pada tahun berjalan dibandingkan dengan tahun sebelunya.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Kuantitas dan kualitas pelayanan Publik | 1.Jml Perekaman KTP  2.Waktu perekaman KTP  3.Jml Pelayanan KK  4.Waktu Pembuatan KK  5.Jml Pelayanan PPAT  6.Waktu Pembuatan  Akta  7.Jml Pelayanan legali-  sasi  8.Waktu Pelayanan  Legalisasi  9.Jml Pelayanan Ijin  UMKM  10 Waktu Pelayanan Ijin  UMKM | 500 KTP  1 hari  3.000 KK  1 hari  30 Akta  6 hari  1.200  1 hari  50 Dok  1 hari | 500 KTP  1 hari  3.000 KK  1 hari  15 Akta  6 hari  1.200  1 hari  50 Dok  1 hari | 100 %  100 %  100 %  100 %  50 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100% | 65,8 %  100 %  88,6%  100%  60 %  100 %  92,5 %  100 %  -  - |
| **Rata-rata kinerja sasaran 1** | | | | **95,00 %** | **88,36%** |

30

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran**  **Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Kuantitas dan kualitas Sarana Pemerintah. | 1.Pengadaan Perlengkapan  Kantor.  2.Pengadaan Peralatan  Kantor  3.Pengadaan alat  Komunikasi.  4.Pemeliharaan  Rutin/berkala gedung  Kantor  5.Pemeliharaaan Rutin  /berkala kendaraan  Dinas/Operasional.  6.Pemeliharaan Rutin/  berkala perlengkapan  Gedung Kantor.  7.Pemeliharaan Rutin/  Berkala Peralatan Gedung  kantor.  9.Pemeliharaan Gedung  Pertemuan.  10.Pemeliharaan Rutin/  berkala taman.  11.Rehabilitasi sedang  /berat rumah dinas.  12.Penatan Lingkungan  Kantor/ Rumah  jabatan/dinas. | 1 paket  1 paket  1 unit  1 paket  14 kendr  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket | 1 paket  1 paket  1 unit  1 paket  14 kendr  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket  1 paket | 100 %    100 %  100%  100%  100%  100%  100 %  100%  100%  100%  100% | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  - |
| **Rata-rata kinerja sasaran 2** | | | | 100 % | 100 % |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Disiplin Aparatur | Pengadaan pakaian Dinas Hari hari tertentu | 15 bh | 100 % | - | 100 % |
| **Rata-rata kinerja sasaran 3** | | | | **-** | **100 %** |

31

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Pengembangn  Sistim Pelaporan Kinerja dan Keuangan | 1.Penyusunan Laporan  Renstra.  2.Penyusunan Renja,  Renja  Perubahan dan  Evaluasi Renja  3.Penyusunan RKA,  DPA dan DPA  Perubahan.  4 Penataan barang  milik daerah. | 1 Dok  3 Dok  4 Dok  1 Dok | 1 Dok  3 Dok  4 Dok  1 Dok | 100 %    100 %  100 %    - | 100 %  100 %  100 %  100 % |
| **Rata-rata kinerja sasaran 4** | | | | **100 %** | **100 %** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan Sarana prasarana Pemerintah Desa dan Pelayanan Umum. | 1.Fasilitasi PATEN | 15 desa | 15 Desa | 100 % | - |
| **Rata-rata kinerja sasaran 5** | | | | **100 %** | **-** |

32

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatnya  Funsi pemerintahan Desa | 1.Penyelenggaraan  Musrenbangcam.  2.Pembinaan & pe-  ngawasan Penye-  lenggaraan Pemdes.  3..Penyusunan Rancangan  APBdes.  4.Pengelolaan Keuangan  Aset Desa.  5.Fasilitasi Tupoksi Kades  dan Katdes.  6.Rekomendasi pengang-  katan dan pemberhenti-  an Kades.  7.Pembinaan administasi  desa..  8.Evaluasi Pelaksanaan  APBdesa. | 1 kali  15 desa  1 kali  15 desa  137 prkt  2 prkt  15 desa  15 desa | 1 kali  15 desa  1 kali  15 desa  137 prkt  2 prkt  15 desa  15 desa | 100 %  100 %  100 %    100 %  100 %  100 %  100 %  100 % | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100% |
| **Rata-rata kinerja sasaran 6** | | | | **100 %** | **100 %** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Keidupan beragama. | 1.Fasilitsi kegitan  MTQ/STQ  2.Fasilitasi kegiatan  pelayanan jamaah haji. | 75 Pesrt  15 Desa | 75 peserta  34 Orang | 100%  100% | 100%  - |
| **Rata-rata kinerja sasaran 7** | | | | **100%** | **100%** |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Pembinaan dan peningkatan sarana dan prasarana pemuda dan OR.dan seni budaya. | 1.Pelaksanaan Hari -  besar Kenegaraan.  -.Pembinaan PASKIBRAKA  dan kelengkapannya.  2.Fasilitasi kegiatan Olah  Raga. | 1 kali  75 Siswa  1 paket | 1 kali  75 Siswa  1 paket | 100 %  100 %  100 % | 100 %  100 %  - |
| **Rata-rata kinerja sasaran 8** | | | | **100 %** | **100 %** |

33

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Strtegis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **%** | **% Capaian Tahun sebelumnya** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Meningkatkan  Pelaksanaan jaminan kesejahteraan sosial kemasyarakatan. | 1.Kegiatan Pembinaan  10 Program Pokok PKK  Desa.  2.Kegiatan Evaluasi  10 Program Pokok PKK  Desa.  3.Pembinaan UP2K PKK.  4.Jumlah Posyandu yang  dibina.  5.Laporan Tahunan PKK.  6.kegiatan PKK Exspo  Rbg | 15 desa  15 desa  15 desa  15 desa  15 Desa  1 kali | 15 desa  15 desa  15 desa  15 desa  15 Desa  1 kali | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100% | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 %  100% |
| **Rata-rata kinerja sasaran 9** | | | | **100 %** | **100 %** |

Dari tabel diatas dilihat Capaian kinerja sasaran yang telah ditargetkan ternyata melebihi dari yang telah ditetapkan.

**B.Realisasi anggaran tahun 2017.**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Sale tahun Anggaran 2017, yaitu :

Pada ahun 2017 Kantor kecamatan Sale mendapatkan Anggaran sebesar Rp.764.450.000.- ( Tujuh ratus enam puluh empat juta empat ratus lima puluh ribu rupiah ),namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak

Rp.716.186.000.-( Tujuh ratus enam belas juta seratus delapan puluh enam ribu rupiah ) atau terserap 93,69 %.

34

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2017**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Program/Kegiatan** | **Jumlah**  **Anggaran** | **Realisasi** | **Selisih** | **Prosts (% )** |
|  | **Belanja Langsung** | **764.450.00.** | **716.186.000.** | **48.264.000** | **93,69%** |
| **A** | **Program Pelayanan Admnistrasi Perkantoran** | **222.110.000.** | **209.781.000.** | **12.329..000** | **94,45%** |
| **B** | -Penyediaan Jasa Surat Menyurat.  -Penyediaan jasa Komonikasi,Sumber  Daya Air dan Listrik.  -Penyediaan Jasa Administrasi  Keuangan  -Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  -Penyediaan Alat Tulis Kantor  -Penyediaan Barang CetaKan dan  Penggandaan.  -Penyediaan Komponen Instalasi  Listrik/PeneranganBangunan Kantor.  -Penyediaan Peralatan dan Perleng-  kapan kantor.  -Penyediaaan Peralatan Rumah  Tangga.  -Penyediaan Bahan Bacaan dan  Peraturan Perundang-undangan.  -Penyediaan Makanan dan minuman.  -Rapat Koordinasi ke Luar Daerah  -Penyediaan Jasa Adm Kantor  /Kebersihan.  -Rapat-rapat Koordinasi dan  Konsultasi dalam daerah.  **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor.**  -Pengadaan Perlengkapan Gdg ktr  **-**Pengadaan Peralatan Gedung Kantr  **-**Pengadaan Alat Komunikasi  -Pelemiharaan Rutin/Berkala Gdg ktr  -Pemeliharaan Rutin/berkala  kendaraan dinas/operasional.  -Pemeliharaan Rutin/berkala per-  Lengkapan gedung kantor.  -Pemeliharaan Rutin /Berkala  Peralatan Gedung Kantor.  -Pemeliharaan rutin/berkala Komptr  -Pemeliharaan rutin/berkala Gedung  pertemuan.  -Pemeliharaan Rutin berkala Taman  -Rehabilitasi Sedang/berat rumah dn  -Penataan lingkungan kantor/rumah jabatan/dinas. | 600.000.  21.960.000.  67.850.000.  15.050.000.  8.000.000.  6.650.000.  12.500.000.  7.500.000.  3.000.000.  1.980.000.  20.000.000.  6.000.000.  15.020.000.  36.000.000.  **237.690.000**  71.190.000  25.000.000  6.500.000  15.000.000  10.000.000  3.000.000  4.500.000  7.500.000  20.000.000  50.000.000  25.000.000 | 600.000.  16.938.000.  67.800.000.  15.000.000.  8.000.000.  6.428.000.  12.500.000.  7.500.000.  3.000.000.  1.980.000.  19.400.000.  6.000.000.  15.000.000.  29.635.000.  **231.166.000**  70.536.000  24.900.000  6.100.000  14.980.000  10.000.000  850.000  4.500.000  7.500.000  18.700.000  48.750.000  24.350.000 | -  5.022.000  -  50.000  -  222.000  -  -  -  -  600.000  -  20.000  6.365.000  **6.524.000**  654..000  100.000  400.000  20.000  -  2.150.000  -  -  1.300.000  1.250.000  650.000 | 100%  77,13%  99,93%  99,67%  100%  96,66%  100%  100%  100%  100%  97,00%  100%  99,87%  82,32%  **97,26%**  99,08%  99,60%  93,85%  99,87%  100%  28,33%  100%  100%  93,50%  97,50%  97,40% |

35

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Program/Kegiatan** | **Juml.**  **Anggaran** | **Realisasi** | **Selisih** | **Prosent( % )** |
| **C**  **D**  **E**  **F**  **G**  **H**  **I** | **Program Peningkatan Disiplin Aprt**  -Pengadaan Pakaian Khusus Hari-  hari tertentu  **Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.**  **-**Penyusunan Pelaporan Keuangan  SKPD.  -Penyusunan Renstra,Renja  -Penyusunan Dokumen Dokumen  Anggaran.  -Penata Usahaan Barang Milik  Daerah.  **Program Peningkatan Sarana Prasarana Pemerintah dan Pelayanan Umum.**  Fasilitasi PATEN  **Program Peningkatan Fungsi Pemerintahan Desa.**  -Fasilitasi pengisian kepala Desa  -Penyelenggaraan Musrenbang Kec  -Pembinaan dan Pengawasan  Penyelenggaraan Pemerintah  Desa.  **Program Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama.**  -Fasilitasi MTQ/STQ  -Pelayanan Ibadah haji  **Program Pembinaan dan Peningkatan Sarana Prasarana Pemuda,Olah raga dan Seni Budaya.**  -Pelaksanaan Upacara Hari besar  Kenegaraan.  -Fasilitasi Olah raga  **Program Peningkatan Jaminan Kesejahteraan Sosial Kemasyarakatan.**  -Fasilitasi PKK | **5.000.000**  5.000000  **21.800.000**  3.050.000  6.050.000  6.050.000  6.650.000  **25.000.000**  25.000.000  **153.850.000**  17.850.000  25.000.000  111.000.000  **15.000.000**  8.000.000  7.000.000  **43.000.000**  35.000.000  8.000.000  **41.000.000**  41.000.000 | **5.000.000**  5.000.000  **21.629.000**  3.029.000.  6.000.000  6.000.000  6.600.000  **25.00.000.**  25.000.000  **153.850.000**  17.550.000  25.000.000  94.375.000  **15.000.000**  8.000.000  7.000.000  **42.915.000**  34.915.000  8.000.000  **28.770.000**  28.770.000 | -  **-**  171.000  21.000  50.000  50.000  50.000  -  -  16.925.000  300.000  -  16.625.000  -  -  -  85.000  85.000  -  12.230.000  12.230.000 | **100%**  100%  99,22%  99,31%  99,17%  99,17%  99,25%  **100%**  100%  **89,00%**  98,32%  100%  89,00%  **100%**  100%  100%  99,80%  99,76%  100%  **70,17%**  70,17% |
|  | **JUMLAH** | **764.450.000.** | **716.186.000.** | **48.264.000** | **93,69%** |

36

**BAB IV**

**P E N U T U P**

**A.Tinjauan Umum Keberhasilan.**

Kantor Kecamatan Sale sebagai Perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah,mempunyai fungsi pengkoordinasian kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum,pengkoordinasian pemeliharaan kegiatan dan fasilitas pelayanan Umum,pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan,pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan,evaluasi dan pelaporn bidang tugas umum pemerintahan,dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati,pelaksanaan kesekretariatan Kecamatan,pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk memberikan pelayanan di bidang pemerintahan,pembangunan dan kemasyarakatan pada masyarakat.Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan Sumber daya manusia,sumber dana dan sarana secara efektif dan efisien mungkin.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas,maka dapat dikatakan bahwa Kantor Kecamatan Sale melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil,karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan kategori

**( Amat** **Baik / Baik / Cukup baik /kurang** ) Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

a. Hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran ( PPS ) dicapai 93,69 % dengan rincian sbb :

Sasaran 1 : 95,00 %

Sasaran 2 : 100 %

Sasaran 3 : 100 %

Sasaran 4 : 100 %

Sasaran 5 : 100 %

Sasaran 6 : 100 %

Sasaran 7 : 100 %

Sasaran 8 : 100 %

Sasaran 9 : 100 %

b.Kecamatan Sale Pagu sebesar Rp.764.450.000.- ( Tujuh ratus enam puluh empat juta

empat ratus lima puluh ribu rupiah ).

Namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak Rp. 716.186.000.-

( Tujuh ratus enam belas juta seratus delapan puluh enam ribu rupiah ).

37

**B. Permasalahan atau Kendala yang berkaitan dengan Pencapaian Kinerja**

Permasalahan atau kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan guna mencapai kinerja yang telah ditargetkan,diantaranya :

1.Pembuatan KTP/ KK dan KK On Line belum optimal karena terpengaruh jaringan Komunikasi

dan Internet sering emot, akhirnya kelamaan menunggu ( marah-marah ).

2.Warga belum sepenuhnya memenui syarat syarat pengajuan permohonan

Kependudukan sesuai aturan dan petuntuk dari Tingkat Kabupaten.

3.Warga mengeluh dan kesulitan bahwa Pencetakan KTP /KK di Dinduk capil Rembang

termasuk pengurusan kependudukan tentang pindah penduduk/tempat, mohon

Pencetetakan dan pengurusan tentang kependudukan untuk dialihkan ke tingkat

Kecamatan.

**C. Strategi Pemecahan Masalah**

Strategi yang dilaksanakan dalam menghadapi permasalahan tersebut

adalah :

1.Perbaikan Jaringan On Line.

2.Mengoptimalkan tenaga/karyawan yang ada ( Pengabdian) untuk melaksanakan

Pelayanan kepada Masyarakat.

3.Mensosialisasikan Pelayanan PATEN secara langsung,melalui Rapat Koordinasi atau

Rapat Dinas lainnya.

4.Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan pemerintahan Desa

secara berkala.

Informasi Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah ( LKjiP) diharapkan dapat digunakan sebagai masukan didalam melaksanakan Program/kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya,agar potensi/kendala dapat diantisipasi serta potensi peluang dapat diciptakan.

Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2017 untuk Perangkat Daerah Kecamatan Sale,semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan /kinerja yang akan datang.

Sale, tgl. 31 Desember 2017

C A M A T S A L E

**K U N A R D I , SH.**

Pembina Tk I.

Nip. 19600403 198103 1 015.

38

**L A M P I R A N**

39